

## ПОДГОТОВКА И НАПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ АНКЕТ А-1 и В-1

**Пакет с предквалификационной заявкой предоставляется в электронном виде** путем направления сканированных документов. Электронная копия пакета с предквалификационной заявкой должна быть направлена на электронный адрес контактного лица в КТК ([Alexey.Volkov@crspipe.ru](mailto:Alexey.Volkov@crspipe.ru)) **не позднее срока, указанного в Извещении.**

В связи с ограниченной возможностью почтового сервера Компании, размер содержимого каждого сообщения не должен превышать 10Мб. Архивирование файлов допускается в формате Microsoft Office RAR (в виде исключения допускается формат ZIP).

Название архива устанавливается следующим образом:

«\_ Краткое наименование организации \_часть\_1.rar»

Пример архива:

«Бухгалтерский\_баланс\_часть\_1.rar», который при разархивировании содержит следующие файлы:

«7016-OD\_6\_1\_КТК-Р\_Бухгалтерский баланс\_2012\_часть\_1.pdf»,

«7016-OD\_6\_1\_КТК-Р\_Бухгалтерский баланс\_2012\_часть\_2.pdf»

### **ВАЖНО\***

1. Необходимо полностью заполнить Анкету А-1 на предмет запрашиваемой информации и документов, подписать и проставить печать (отметив столбец «Значение представлено/не представлено» допустимыми символами «V / X» и указав количество страниц предоставляемого документа).

2. Документы, указанные в п. 1-2, 4-7 обязательны к предоставлению.

3. п.3 Лицензии обязательны к предоставлению в случае наличия такого критерия.

4. п.8 Аудиторское заключение необязательно к предоставлению в случае неприменимости документа по отношению к организации (предоставить письмо на бланке компании со свободным пояснением о неприменимости).

5. Раздел V заполнить на предмет ФИО, серии и номера паспорта, кем и когда выдан, кода подразделения.

6. В случае отсутствия какого-либо документа в анкетах или отклонения от формы запрашиваемого документа требуется письмо на бланке компании со свободным пояснением.